

Regulamin Pralni MIR-Q



I. Niniejszy Regulamin określa zasady składania zamówień oraz sprzedaży usług oferowanych przez Pralnię Klientom indywidualnym.

II. W przypadku podmiotów gospodarczych, osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, zasady współpracy określa umowa zawarta między Pralnią a odbiorcą usług.

III. Przed oddaniem rzeczy do naszej pralni prosimy o zapoznanie się z poniższymi, ogólnymi warunkami świadczenia usług.

1. Zlecenie usługi jest równoznaczne ze zrozumieniem i akceptacją postanowień Regulaminu.
2. Pralnia przyjmuje do prania wodnego rzeczy posiadające oznakowanie fabryczne zezwalające na pranie automatyczne. Odzież nieposiadającą wyżej wymienionego oznakowania przyjmujemy wyłącznie na wyraźne życzenie Klienta, informując go jednocześnie o możliwości wystąpienia szkody.
W takim wypadku pralnia nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie ewentualnej szkody.
3. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w trakcie prania asortymentu niewłaściwie oznakowanego przez producenta symbolem dopuszczającym pranie wodne a faktycznie składającego się z „mieszanki” materiałów które winne być poddane różnym procesom prania (pranie wodne lub czyszczenie chemiczne).
4. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody w odzieży, których nie można było przewidzieć przed jej przyjęciem, a wynikające z niedostatecznej trwałości farbowania, napisów drukowanych, zbiegania się materiału, impregnacji i innych ukrytych wad. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w oddanej do prania odzieży.
5. Pralnia może odmówić wykonania usługi przed przyjęciem asortymentu lub odstąpić od usługi gdy jej wykonanie okaże się niemożliwe, lub obarczone jest nadmiernym ryzykiem trwałego uszkodzenia w procesie prania / czyszczenia.
6. Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia plam z garderoby, gdy zabrudzenie było wcześniej zapierane lub powstało w wyniku działania silnych środków chemicznych, ognia lub innych czynników zmieniających strukturę włókna z jakiego wykonana została garderoba.
7. Klient zdający asortyment do pralni otrzymuje kopię zlecenia, który to

dokument stanowi jedyną i wyłączną podstawę do wydania mu jego rzeczy po wykonanej usłudze.

8. Termin wykonania usługi zależy od ilości oraz rodzaju przekazanego asortymentu, standardowo wynosi do 48 godzin od momentu przyjęcia asortymentu przez pralnię, licząc dni robocze.
9. Opłata za usługę pobierana jest:
 - a) z góry w przypadku garderoby przyjmowanej do czyszczenia chemicznego
 - b) z dołu, w przypadku asortymentu zdawanego do prania wodnego.
10. Wysokość opłat określa cennik pralni. Ceny usług przedstawione są w złotych polskich i są cenami brutto, tj. uwzględniają podatek VAT.
11. Prawo do reklamacji przysługuje w dniu odbioru garderoby. Jakość wykonania usługi należy sprawdzić na miejscu w chwili odbioru przedmiotu zlecenia. Brak zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w chwili odbioru odzieży oznacza brak zastrzeżeń ze strony klienta co do jakości wykonanej usługi i nie może stanowić w przyszłości podstawy do roszczeń reklamacyjnych
12. Rozpatrzyć reklamację ma prawo jedynie właściciel pralni, a w razie jego nieobecności, osoba przez niego upoważniona. W przypadkach spornych odpowiedzialność za szkodę rozpatruje Stowarzyszenie Włókienników Polskich, Plac Komuny Paryskiej 5A, Łódź. Jeżeli SWP nie stwierdzi uchybień w sposobie usługi wykonanej przez pralnię, koszt ekspertyzy oraz wysyłki odzieży ponosi Klient.
13. W przypadku zgubienia rzeczy klienta przez pralnię, odszkodowanie dla klienta stanowi wartość rzeczy w chwili oddania ich do pralni z uwzględnieniem amortyzacji (okresu użytkowania). Podstawę określenia wartości stanowi dowód zakupu rzeczy, a w przypadku jego braku – średnia rynkowa cena rzeczy obowiązująca w dacie reklamacji.
14. Klient zobowiązany jest do odebrania przedmiotu usługi w terminie wskazanym na zleceniu wykonania usługi.
15. W przypadku nie odebrania rzeczy w terminie 14 dni od umówionej daty wykonania usługi Pralnia ma prawo pobrać dodatkową opłatę składową w wysokości ceny usługi za każde kolejne 7 dni, liczone od 15 dnia po upływie termiu.
16. Po upływie 3 m-cy, od umówionego terminu wykonania usługi, rzeczy nie odebrane zostaną:
 - a) w przypadku usługi nie opłaconej z góry, w celu zrekompensowania

pralni kosztu usługi - przekazane na licytację / do sprzedaży
b) przekazane na cele dobroczynne.

17. W kwestiach nie określonych niniejszym Regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Obowiązuje od 01 grudnia 2016r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ REKLAMACJI

Data złożenia reklamacji:

.....

DANE KLIENTA

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

Telefon:

.....

Email:

.....

INFORMACJE O REKLAMOWANYM PRODUKCIE:

Nazwa:.....

Data zlecenia / odbioru:

.....

Cena usługi:.....

DOKŁADNY OPIS USZKODZENIA LUB WADY PRODUKTU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DATA POWSTANIA USZKODZENIA LUB WADY:

.....

ŻĄDANIE KLIENTA ZWIĄZANE Z USZKODZENIEM LUB WADĄ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Reklamowany produkt wraz z wypełnionym formularzem i zleceniem usługi należy złożyć w biurze Pralnia.

Zgłoszenie reklamacji zostanie rozpatrzone w ciągu 14 dni od dnia złożenia reklamacji.

.....

Podpis Klienta